

Принято:  
на Педагогическом совете  
протокол № 48 от 14.08.2018 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ  
*Умеева* Князева У.Н.  
Приказ № 65 от 15.08.2018 г.



**Положение  
о порядке приема, перевода, отчисления учащихся  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Центр детского творчества " НМР РТ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества " Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение общедоступного дополнительного образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Центр детского творчества " НМР РТ (далее по тексту МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ).

1.3. Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления учащихся МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование.

1.4. Обучения проводятся по пяти направленностям по дополнительным общеразвивающим программам:

- Художественно – эстетической направленности;
- Естественно – научной направленности;
- Технической направленности;
- Социально – педагогической направленности.
- Физкультурно – спортивной направленности.

1.5. МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ ежегодно размещает на своём информационном стенде и официальном сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Копию Устава;
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Локальные – нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам;
- Сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в соответствующем году;

1.6. Количество учащихся, принимаемых в ЦДТ для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

1.7. При необходимости для отбора учащихся МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ вправе проводить предварительные консультации, прослушивания и просмотры.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора, после их рассмотрения на педагогическом совете или советом родителей МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

1.9. МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ вправе оказывать платные образовательные услуги сверхколичества государственного (муниципального) задания. Данное положение также регламентирует порядок приема, перевода, отчисления учащихся МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на платные образовательные услуги.

## II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

2.1. Правом поступления в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

2.2. Прием детей осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) в соответствии с заявлением и договором, содержащим взаимные права и обязанности участников образовательного процесса.

2.3. Прием детей в детские творческие объединения МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ, функционирующие за счет бюджетных субсидий учреждения, возраст не ограничивается нижним и верхним пределом и зависит от конкретной программы, сроков набора, либо устанавливается по соглашению сторон.

2.4. Набор детей, комплектование групп, прием и запись в объединение являются неотъемлемыми, взаимодополняющими и взаимозаменяемыми понятиями процесса комплектования учебных групп в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ с целью организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

Период комплектования считается выработкой педагогической нагрузки, установленной педагогу дополнительного образования на учебный год.

2.5. Набор детей и комплектование групп обучающихся является компетенцией МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

Комплектование групп (объединений) в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ на новый учебный год производится с 20 августа и заканчивается 10 сентября текущего года.

Комплектование новых групп в течение учебного года производится педагогом в течение 10 дней.

В срок до 10 сентября текущего года педагоги дополнительного образования составляют списки обучающихся и предоставляют их заместителю директора по учебно-воспитательной работе для подготовки приказа о зачислении обучающихся на новый учебный год.

2.6. Зачисление производится, на основании приказа директора МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ с учетом специфики объединения и особенностей программ в порядке, определяемом данным Положением.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях. Списочный состав объединений учреждения оформляется приказом директора МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ до 15 сентября текущего года.

2.7. Для зачисления в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ представляются следующие документы:

- заявление о зачислении в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ одного из родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 14 лет или заявление самих обучающихся с 14 лет;
- заявление – согласие на обработку персональных данных;
- копия ИНН, СНИЛС, свидетельство о рождении или копия паспорта (с 14 лет);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) обучающегося в возрасте до 14 лет;
- медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья ребенка.

2.8. Заключается договор в 2 – х экземплярах. Один экземпляр выдаётся на руки родителю (законному представителю) или самому обучающемуся с 14 лет.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.10. Дополнительный набор в объединения проводится в течение учебного года при наличии свободных мест. В группы второго и последующих годов обучения принимаются обучающиеся, имеющие подготовку по виду деятельности в других коллективах или по итогам собеседования.

2.11. МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ

### III. ПРИЧИНЫ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

3.1. В приеме учащегося в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ по профилю выбранной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

3.2. Отсутствие медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в учреждениях дополнительного образования по избранному профилю.

3.3. Не соответствие возраста для зачисления в соответствии с Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования детей.

3.4. Родители или законные представители ребенка (далее Заявители) имеют право обратиться с жалобой лично, направить обращение в письменной либо электронной форме.

3.5. В жалобе в обязательном порядке указывается фамилия, имя и отчество должностного лица либо педагога дополнительного образования, действие (бездействие), суть жалобы, фамилия, имя и отчество заявителя подающего жалобу, контактный телефон, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, дата и личная подпись.

3.6. К жалобе прилагаются копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства, а также приводится перечень прилагаемых к ней документов. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

### 3.7. Основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- если не соблюдены требования, установленные пунктами 3.5., 3.6. положения;
- если жалоба подана лицом, права свободы или законные интересы которого не были затронуты.

Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня её регистрации.

3.8. В случае если при рассмотрении жалобы требуется провести проверку, то срок её рассмотрения продлевается, но не более чем на тридцать дней по решению руководителя МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется в семидневный срок письменно с указанием причин продления. По результатам рассмотрения жалобы руководитель МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ принимает решение об отказе в удовлетворении жалобы или её удовлетворении полностью или частично. Копия решения направляется заявителю в течении 3 – х рабочих дней. В случае удовлетворении жалобы полностью или частично руководитель ЦДТ определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения выявленных нарушений.

## IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧАЩИХСЯ МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

4.1. Учащиеся, успешно освоившие дополнительную общеобразовательную программу, по результатам промежуточной аттестации данного года обучения приказом директора переводятся на следующий год обучения.

4.2. Перевод учащегося из одного творческого объединения в другое осуществляется по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. Перевод учащегося из одного творческого объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест.

4.5. Выпускниками МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ считаются учащиеся, прошедшие обучение на всех уровнях (годах) подготовки и выполнившие требования дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в избранном направлении.

Возможна выдача справки об окончании обучения в МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.

## IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ:

- в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения);

– досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

В данном документе  
пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 6 листов  
Директор МБУ ДО  
«Центр детского  
творчества» НМР РТ

Урманев Князева У.Н.

